

会員専用ホームページ 利用マニュアル

ログインから掲示板利用、基本操作を順番に確認できます。

会員企業向け

基本操作版

このマニュアルでできること

会員専用ホームページの基本操作を、利用する順番に整理しています。

目的 会員企業がホームページの基本機能を迷わず利用できるよう、操作手順を画面付きで確認します。

1 ログイン・プロフィール登録

会員専用ページへ入り、企業情報を登録・変更します。

2 検索機能

トピックや登録企業を、カテゴリ・フリーワードで検索します。

3 掲示板への投稿

カテゴリを選択し、必要事項を入力して投稿します。

4 投稿の削除

自身の投稿を詳細画面から削除します。

5

。

この資料では、クリックする箇所・入力する箇所を赤枠と青枠、番号で示します。画面の表示に沿って、番号順に操作してください。

1 ログインする

会員専用ホームページへ入るための最初の操作です。

目的 トップページ右上の「会員ログイン」からログイン画面を開きます。



会員ログインボタンをクリック

1 トップページ右上の「会員ログイン」をクリックします。

ログインボタンは画面右上にあります。
表示位置を確認してからクリックしてください。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

1 ログインする

ユーザーIDとパスワードを入力します。

目的 メールで届いたユーザーIDとパスワードを入力し、会員専用ページへログインします。

ID とパスワードの入力

一般社団法人
UKD 宇都宮工業団地総合管理協会

電話 : 028-661-1033
受付時間 : 平日 AM 8:30 ~ PM 5:15

会員ログイン

トップページ Top 工業団地概要 Overview 施設利用案内 Usage guidance 活動報告 Activity report 会員企業一覧・配置図 Member company

1 ユーザー名:
2 パスワード:
☐ ログイン状態を保持
3 ログイン

- 1 ユーザーIDを入力します。
- 2 パスワードを入力します。
- 3 [ログイン] をクリックします。

ID・パスワードは案内メールで届きます。入力時は半角・全角の違いに注意してください。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

1 ログインする

ログイン後の画面を確認します。

目的 ログイン後は、左側のメニューから各機能を利用します。まずプロフィール登録を行います。

ログイン後の画面

画面左にメニューボタンがあります。
画面右のトピックには、掲示板に投稿された最新の
記事が表示されています。
まずは設定からプロフィールを入力してください。

- 1 左側のメニューに「設定」があります。
- 2 「設定」からプロフィール編集に移動します。

画面右側には、掲示板に投稿された最新記事が表示されます。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

1 プロフィールを登録・変更する

企業情報を入力する画面です。

目的 必要事項を入力し、最後に「修正する」をクリックしてプロフィールを設定します。

設定 **プロフィール編集**

プロフィール編集

1

社名

担当者

ユーザーネーム
(編集できません)

2

業種

--選択してください--

取扱商品

URL

メール

一言コメント

1 必要項目を入力します。

2 業種は頭文字を入力すると候補が表示されます。

入力後、画面下部の「修正する」をクリックするとプロフィールが設定されます。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

2 検索機能を使う

トピックや登録企業を探す機能です。

目的 左側メニューの「検索」から、検索条件の入力画面へ進みます。



1 左側メニューの「検索」をクリックします。

検索機能では、トピックや登録企業を探ることができます。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

2 検索機能を使う

検索条件を入力します。

目的 カテゴリーやフリーワードを入力し、検索を実行。

検索情報の記入

1

☐ 企業 ☐ 個人 [クリア](#)

フリーワード

2

3

4

プルダウンすると

選択してください
選択してください
お願いします
引き受けます
コラボ希望
すべて

- 1 トピックの種別を選択します。
- 2 必要に応じてフリーワードを入力します。
- 3 [検索] をクリックします。
- 4 プルダウンで種別を選択できます。

各項目は必須ではありません。フリーワードだけでも検索できます。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

2 検索結果を確認する

検索結果の一覧を確認します。

目的 検索結果から対象のトピックを確認し、必要に応じて詳細画面を開きます。

検索結果の表示

選択してください ▼
☒ 企業 ☐ 個人 [クリア](#)
フリーワード

検索結果（1件）

作成者：
danchikanri
「コラボ希望」のテスト
種別：コラボ希望

2
詳細

1 検索結果を確認します。

2 右下の「詳細」をクリックすると、内容を確認できます。

検索結果が多い場合は、フリーワードを追加して絞り込みます。

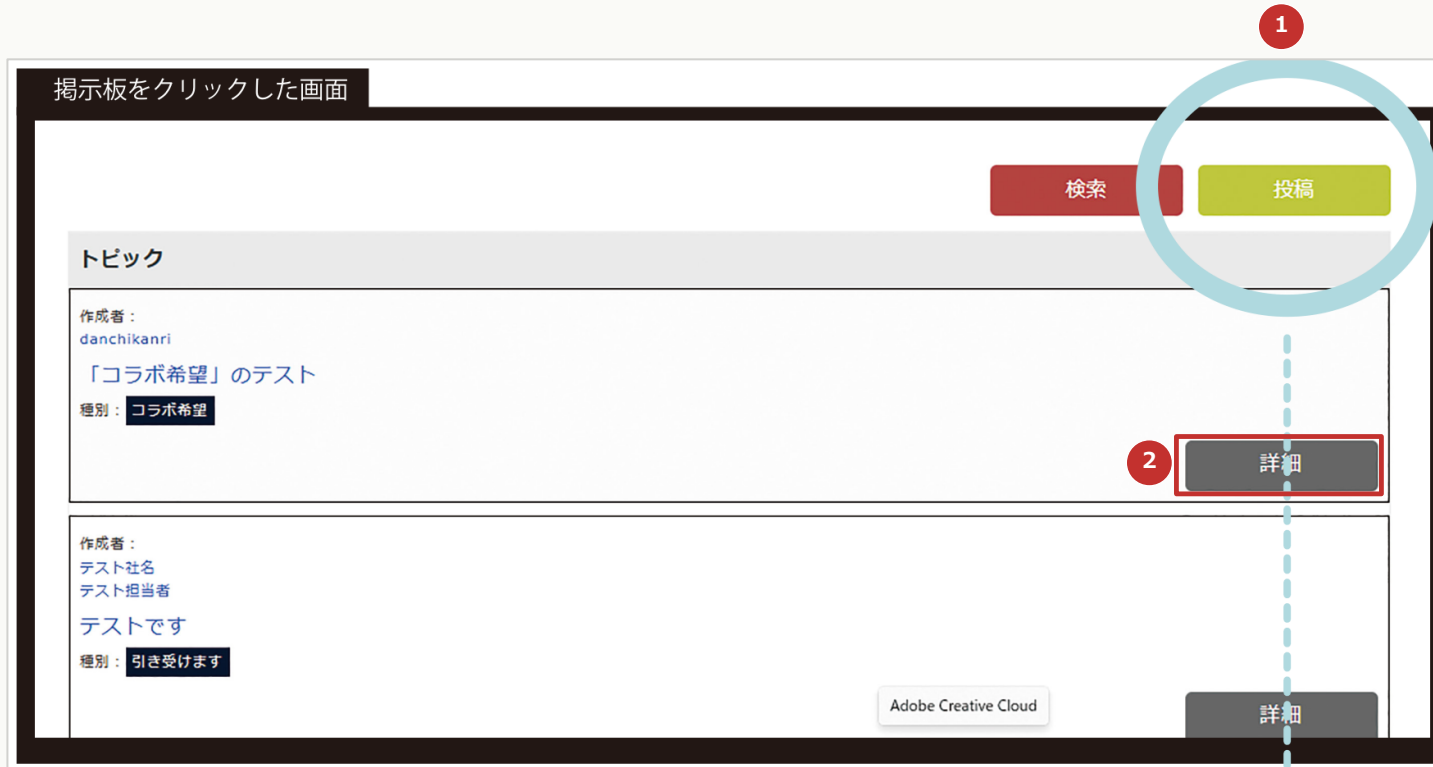
画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

09

3 掲示板に投稿する

掲示板画面から投稿作成へ進みます。

目的 掲示板の一覧画面で、右上の「投稿」をクリックします。



- 1 右上の「投稿」をクリックします。
- 2 投稿内容を確認する場合は「詳細」をクリックします。

最新のトピックが上から表示されます

検索ボタンから検索画面へ移動することもできます。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

3 投稿内容を入力する

必要事項を入力し、投稿します。

目的 カテゴリー、タイトル、本文などを入力して「投稿」をクリックします。

投稿記事作成画面

The screenshot shows a web form for creating a new article. It includes a category dropdown menu, radio buttons for 'Company' and 'Individual', a title text box, a large text area for the main body, a file upload section with a 'Select File' button, and a 'Submit' button at the bottom right. Red boxes and numbers 1 through 5 highlight the key steps: 1. Category selection, 2. Title input, 3. Main body input, 4. File selection, and 5. Clicking the 'Submit' button.

新規トピックを作成

1 選択してください ←プルダウンで投稿するカテゴリーを選択できます。

☐ 企業 ☐ 個人

2 タイトル

3 本文

4 添付資料:
ファイルを選択 選択されていません

許可されている最大ファイルサイズは 512 KB.

5 投稿

- 1 カテゴリーを選択します。
- 2 タイトルを入力します。
- 3 本文を入力します。
- 4 必要に応じて添付ファイルを選択します。
- 5 「投稿」をクリックします。

投稿前に、タイトル・本文・添付ファイルの内容に誤りがないか確認してください。

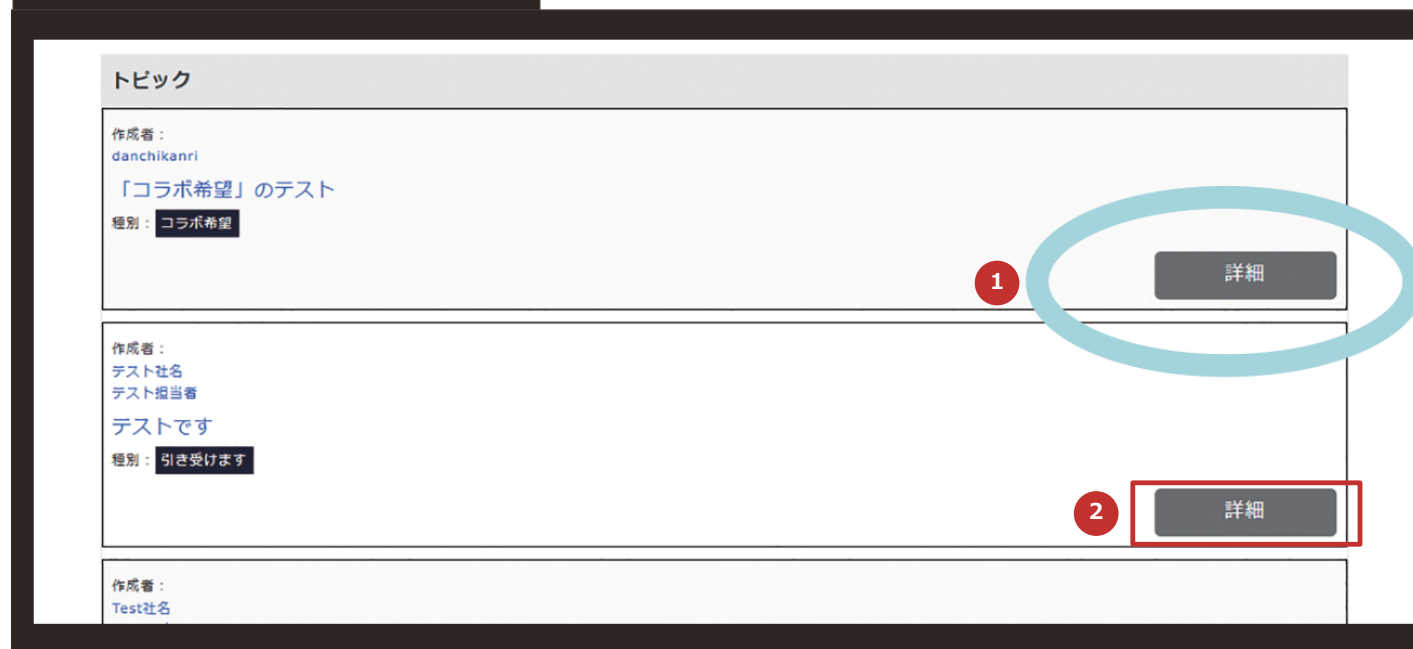
画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

4 投稿を削除する：対象記事を開く

削除する投稿を一覧から選びます。

目的 掲示板一覧から削除したい投稿を確認し、[詳細] をクリックします。

掲示板ボタンをクリック後の画面



掲示板ボタンをクリックすると、記事が新しい投稿順に上から表示されています。削除したいご自身の投稿した記事の詳細をクリックしてください。見つけることができない場合は「検索」より探していただけます。

- 1 削除したい投稿を確認します。
- 2 対象記事の[詳細] をクリックします。

目的の投稿が見つからない場合は、検索機能で探してください。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

4 投稿を削除する：削除を実行する

詳細画面からゴミ箱をクリックします。

目的 投稿の詳細画面で、画面右側の「ゴミ箱」をクリックします。



1 画面右側の「ゴミ箱」をクリックします。

削除対象の記事であることを確認してから操作してください。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

4 投稿を削除する：削除完了までの流れ

確認画面で削除ボタンをクリックします。

目的 確認画面が表示されたら、[削除] をクリックして削除を完了します。

ゴミ箱をクリックした画面

2025年7月24日 5:24 PM

masashi
モデレーター
(140.248.33.17) 引き受けます
あいうえお

アップロードエラー:
1.jpg: ファイルのサイズが許可された上限を超えています。

1 復元

2 削除

返信先: テストです

このトピックはゴミ箱に入れられています。

1 内容を確認します。

2 [削除] をクリックすると、
削除完了となります。

削除後は元に戻すことができません。
。削除前に必ず対象記事を確認してください。

画面全体で位置を確認し、赤枠で囲まれた箇所を順番に操作してください。

このマニュアルについて

運用時の確認事項をまとめています。

目的 会員企業が操作方法を迷わず確認できるよう、基本操作を画面付きで整理した資料です。

掲載画面について

掲載している画面は作成時点のものです。ホームページの更新やシステム変更により、表示内容が変わる場合があります。

操作時の注意

赤枠と番号は、操作する箇所を示しています。実際の画面と見比べながら、番号順に操作してください。

資料の更新

画面表示や手順に変更があった場合は、該当ページのスクリーンショットと説明文を更新してください。

以上